

Приложение
к постановлению администрации
города от 04.06.2010г. № 221

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления муниципальной функции «Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»

I. Общие положения

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при исполнении муниципальной функции.

1.1. Наименование муниципальной функции и наименование учреждений, исполняющих муниципальную функцию

1.1.1. Муниципальная функция «Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»

1.1.2. Орган, ответственный за исполнение муниципальной функции – Управление образования администрации города Муравленко (далее Управление образования).

1.1.3. В ходе исполнения муниципальной функции осуществляется взаимодействие Управления образования с:

- Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа;
- МУЗ «Городская больница» администрации города Муравленко;
- Управление социальной защиты населения администрации города Муравленко;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Муравленко;
- муниципальные общеобразовательные учреждения начального, основного (общего), среднего (полного) общего образования, независимо от форм собственности (далее - образовательные учреждения).

Механизм взаимодействия с указанными органами осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовыми актами администрации города Муравленко.

1.2. Нормативно – правовое регулирование исполнения муниципальной функции

Нормативно-правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22.08.2004г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 «Об утверждении типового Положения об общеобразовательном учреждении»;
- постановление администрации города от 08.04.2009г. № 101 «Об утверждении Порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения г. Муравленко»;
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2002г. № 419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях»;
- Положение о банке данных об обучающихся, уклоняющихся от обучения, склонных к бродяжничеству и правонарушениям, утвержденное постановлением администрации города от 04.05.2010г. №167.

1.3. Описание результатов исполнения муниципальной функции

1.3.1. Результатом исполнения муниципальной функции являются:

- учет каждого ребенка, подлежащего обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, при переходе из одного образовательного учреждения в другое;
- информационный банк данных о детях от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.4. Получатели исполнения муниципальной функции

- 1.4.1. Получателями исполнения муниципальной функции являются муниципальные органы управления – администрация города Муравленко.

II. Требования к исполнению муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции

2.1.1. Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, графики работы администрации города Муравленко, Управления образования содержатся в приложении № 1 к настоящему Регламенту и размещены на сайте <http://www.uomur.org/>.

2.1.2. Информационное обеспечение осуществляется Управлением образования администрации города Муравленко.

2.2.. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Муниципальная функция исполняется постоянно.

2.3. Требования к местам исполнения муниципальной функции

2.3.1. Помещение, в котором исполняется муниципальная функция, должно находиться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта.

2.3.2. Помещения оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны.

2.3.3. На территории, прилегающей к месторасположению помещения, в котором исполняется муниципальная функция, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 машиномест.

2.3.4. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения.

2.3.5. Каждое рабочее место сотрудников должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.3.6. При организации рабочих мест для сотрудников должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.4. Требования к исполнению муниципальной функции

2.4.1. Исполнение муниципальной функции является бесплатным для получателей исполнения муниципальной функции.

III. Административные процедуры.

3.1. Последовательность административных процедур

Процесс исполнения муниципальной функции включает в себя ряд процедур, блок – схема которых приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.1.1. Сбор информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

3.1.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данного административного действия является Договор о сотрудничестве между Управлением образования администрации города Муравленко, Управлением социальной защиты населения, МУЗ «Городская больница».

3.1.3. Информация о детях в возрасте от шести лет шести месяцев до восьми лет собирается два раза в год в следующие сроки:

- предварительная информация о распределении детей, достигших возраста шести лет шести месяцев – 01 мая по 31 мая текущего года;

- окончательная информация по распределению детей, достигших шести лет шести месяцев – 15 августа до 05 сентября по состоянию на 05 сентября текущего года.

3.1.4. Сбор информации производится сотрудником Управления образования, ответственным за ведение учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.1.5. Информация предоставляется общеобразовательными учреждениями, МУЗ «Городская больница» по формам (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.1.6. Результатом данного административного действия является наличие информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования города Муравленко.

3.2. Обобщение информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.2.1. Основанием для начала данного административного действия является наличие списков детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования города Муравленко.

3.2.2. Обобщение информации производится специалистом Управления образования, ответственным за ведение учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

3.2.3. Обобщение информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется в срок до 20 сентября текущего года.

3.2.4. Результатом данного административного действия является информационный банк данных о детях города Муравленко от шести лет шести месяцев до восьми лет, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.3. Предоставление информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.3.1. Основанием для начала данного административного действия является Приказ об учёте детей.

3.3.2. Информацию предоставляет специалист Управления образования, ведущий учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.3.3. Предоставление информации осуществляется в сроки, установленные Приказом об учете детей.

3.3.4. Результатом исполнения данного административного действия является предоставление информации о детях города Муравленко от шести лет шести месяцев до восьми лет, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования администрации города Муравленко, комиссии по делам несовершеннолетних и их защите администрации города Муравленко.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной функции

4.1.1. Контроль по исполнению муниципальной функции осуществляется в соответствии с действующим законодательством, органами, осуществляющими контроль и надзор в сфере образования.

4.2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении муниципальной функции

4.2.1. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги

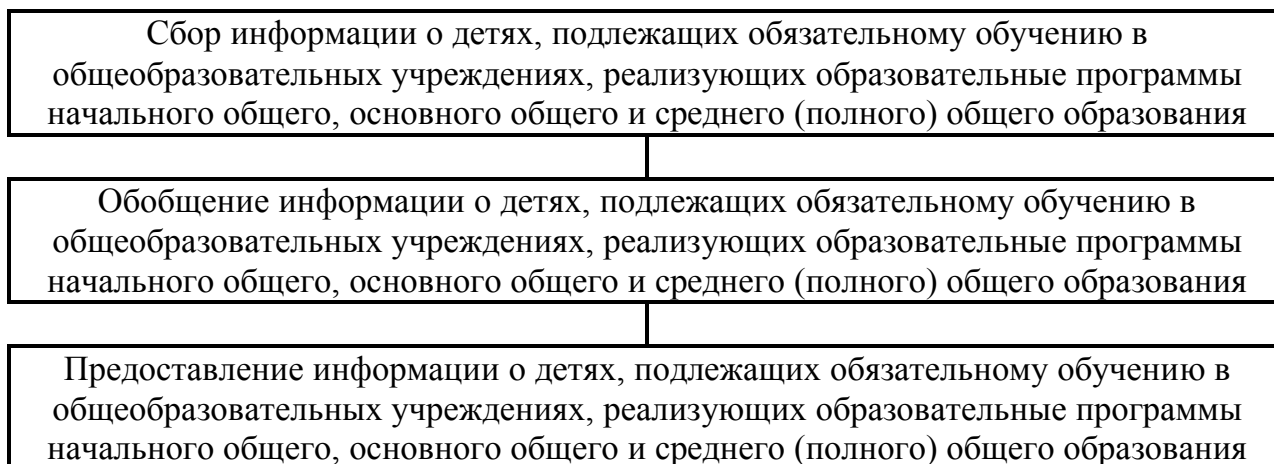
5.1. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, графики работы администрации города Муравленко, Управления образования администрации города Муравленко

Наименование учреждения образования	Адрес	Телефон e-mail	График работы	ФИО, должность руководителя
Администрация города Муравленко	629602 ул. Ленина, дом 80	41-1-32 41-1-45	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница С 8:30 до 18:00 Обед: с 12:30 до 14:00	Глава администрации города, Заместитель главы администрации города
Управление образования администрации города Муравленко	629602 ул. Ленина, дом 65	27-4-54	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница С 8:30 до 18:00 Обед: с 12:30 до 14:00	Начальник Управления образования Кравец Марина Владимировна

Блок-схема
последовательности административных процедур



Приложение № 3
к Административному регламенту

Информация

о детях, достигших возраста 6,5 – 8 лет, подлежащих обучению в
общеобразовательном учреждении

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Полных лет	Домашний адрес, телефон	№ ДОУ	В какую школу планируют	Причина непосещения

Информация

о детях, достигших возраста 6,5 – 8 лет, не посещающих организованных детских коллективов

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Полных лет	Домашний адрес, телефон	Причина непосещения

Информация

о детях, достигших возраста 6,5 – 8 лет, подлежащих обучению в
общеобразовательном учреждении

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон