

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа № 3» (МБОУ «Школа № 3»)

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 4 от 02.03.2015

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Учреждения
председатель Л.В.П. Т.Н. Подчувилова
протокол № 3 от 18.02.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 49 от 02.03.2015
директор Н.Н. Шишкина



Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»

1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3» (далее - Правила) регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3» (далее – Школа).
2. Прием на обучение граждан в Школу осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом Школы и настоящими Правилами.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; № 48, ст.6165) и настоящими Правилами.
4. Правила приема граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).
5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации)

Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия свободных мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Муравленко.

6. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа размещает распорядительный акт Администрации города Муравленко «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами, жилыми домами) города Муравленко», издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (school3.uomur.org).

9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, совершеннолетнего гражданина, поступающего на обучение в Школу. При подаче заявления родители (законные представители), совершеннолетний гражданин, поступающий на обучение в Школу, предъявляют оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

10. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
12. В заявлении совершеннолетнего, поступающего на обучение гражданина, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - дата и место рождения;
 - адрес места жительства;
 - контактные телефоны.
13. Форма заявления размещается в Школе на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
14. Для зачисления ребенка на обучение в 5 класс и в последующие классы по образовательным программам основного общего образования родители (законные представители) представляют следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка;
 - другие документы по усмотрению родителей (личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенные печатью исходной образовательной организации за каждый год обучения; выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам учебного плана, заверенные печатью исходной образовательной организации (при переходе в течение учебного года) и т.д.).
15. Для зачисления на обучение ребенка в школу по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны представить следующие документы:
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - другие документы по усмотрению родителей.
16. Для зачисления в школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования совершеннолетние граждане должны представить следующие документы:
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - другие документы по усмотрению заявителя.
17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
18. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
19. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, совершеннолетние граждане имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
20. Требование представления других документов, в качестве основания для приема граждан не допускается.
21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетнего гражданина с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, личной подписью совершеннолетнего гражданина. Подписью родителей

(законных представителей) ребенка и личной подписью совершеннолетнего гражданина фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, совершеннолетними гражданами регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в Школу.

26. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетнему гражданину выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетнего гражданина в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

27. Распорядительные акты Школы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

28. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетнего гражданина.