

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»
(МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина»)**



УТВЕРЖДЕНО
директор школы
Н.Н. Шишкина
приказ № 193 от 24.09.2014
(МБОУ «Школа № 3 имени
А.И. Покрышкина»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3
имени А.И. Покрышкина» с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности**

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 48, части 2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ настоящее Положение регламентирует организацию проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.2. Аттестация педагогических работников МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2. Задачи аттестации педагогических работников МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина»

- 2.1. Основными задачами аттестации являются:
- мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования автономного округа;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - обеспечение педагогическим работникам возможности повышения уровня оплаты труда.

3. Организация аттестации педагогических работников МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

- 3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является представление работодателя.
- 3.1.1. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического

работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.1.2. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.1.3. Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа. Если педагогическая работа осуществляется у разных работодателей, то каждый из них вправе направить в Аттестационную комиссию соответствующее представление.

3.2. Работодатель направляет в Аттестационную комиссию МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина» следующие документы:

- представление на аттестуемого педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761;
- аттестационный лист, заполненный до 7 пункта;
- копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период.

3.3. Педагогические работники в ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.4. В случае если педагогический работник преподает два и более предметов, право выбора сдачи одного предмета остается за аттестуемым.

3.5. Квалификационные испытания проводятся Аттестационной комиссией МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина».

3.5.1. Квалификационные испытания состоят из 50 заданий по различным направлениям:

- 5 вопросов на знания законов и нормативных правовых актов в сфере образования;
- 15 вопросов на знания теоретических основ по одному из преподаваемых предметов;
- 5 вопросов на знания теоретических основ методики преподавания предмета и современных технологий обучения и воспитания;
- 10 вопросов на знания теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии;
- 15 вопросов на определение уровня ИКТ-компетентности.

3.5.2. Сроки проведения квалификационного испытания устанавливаются приказом директора школы.

3.5.3. Ответственный за проведение квалификационных испытаний обязан:

-подготовить аудиторию, в которой будет проводиться квалификационные испытания;

-провести инструктаж о порядке проведения квалификационного испытания до начала процедуры аттестации.

3.5.4. Во время квалификационного испытания аттестуемые не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой и справочными материалами.

3.6. Результаты сдачи квалификационных испытаний обрабатываются Экспертной комиссией, заносятся в оценочный лист и направляются в Аттестационную комиссию в течение 3 дней.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии, если аттестуемый набрал общее количество баллов, составляющее 70% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов;

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность) при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее менее 70% от максимально возможного количества баллов.

3.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.9. Аттестационный лист направляется работодателю в течение 30 календарных дней со дня принятия решения.

3.10. Аттестационный лист и выписка из приказа ОУ хранятся в личном деле педагогического работника.

3.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.