

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»  
(МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина»)**

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете школы  
протокол от 30.08 2014 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Публичном докладе муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина»**

**I. Общие положения**

1.1. Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее – Доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального общеобразовательного учреждения.

В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, учащиеся, родители, приглашенные специалисты.

Доклад подписывается директором школы.

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения: в печатных и электронных СМИ, в виде отдельного издания, средствами «малой полиграфии», размещается на сайте.

Учредитель общеобразовательного учреждения в пределах имеющихся средств и организационных возможностей содействует публикации и распространению Доклада.

Доклад является документом постоянного хранения. Администрация школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

**1.2. Цели и задачи Доклада**

Доклад призван информировать родителей (законных представителей), учащихся, учредителя и местную общественность об основных результатах, потенциале, проблемах функционирования и развития школы, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с образовательным учреждением.

Доклад призван помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в школу, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации и содержанием учебной и внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

В целом доклад должен быть ориентирован на раскрытие не только характеристики, специфики и результатов деятельности школы за истекший

период, но и учитывать приоритеты федеральной и региональной образовательной политики.

### 1.3. Периодичность подготовки и представления Доклада.

Периодичность представления Доклада – 1 раз в год. Учитывая, что доклад является ежегодным, он должен отражать постоянный анализ, планирование целей и действий на следующий период.

## II. Подготовка Доклада

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- утверждение структуры Доклада и ее утверждение;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного варианта (например, для публикации в местных СМИ);
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

## III. Структура и содержание Доклада

### 3.1. Структура Публичного доклада:

1. Вводная часть.
2. Основная часть (текстовая часть по разделам):
  - 2.1. Общая характеристика школы;
  - 2.2. Образовательная политика и управление школой;
  - 2.3. Условия осуществления образовательного процесса;
  - 2.4. Результаты образовательной деятельности.
3. Заключение
4. Приложения

Доклад должен содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

Особое значение имеет четкое обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация каждой части представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов.

**3.2. В вводной части** кратко формулируются задачи и приоритетные направления деятельности школы.

**3.3. Содержание основной части** Доклада отражает, как решались поставленные задачи, каково состояние учебно-воспитательного процесса и каких показателей достигло образовательное учреждение за отчетный период.

При подготовке данной части доклада особое внимание необходимо уделить выбору критериев, индикаторов и показателей деятельности школы.

Квалифицированно построенный Доклад отражает не только абсолютные, но и относительные показатели. Для качественной оценки деятельности образовательного учреждения необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3 –5 лет в соотношении со внутришкольными, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями (динамический анализ), а также сравнение характеристик системы с аналогичными другими образовательными системами (сопоставительный анализ).

В качестве информационной базы данной части рекомендуется использовать результаты внутришкольного контроля, данные государственной статистической отчетности, данные о деятельности муниципальной и региональной систем образования.

**3.3.1. Раздел «Общая характеристика образовательного учреждения»** включает:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом (описание модели образовательного учреждения, соотнесение с типологией);
- наличие и срок действия лицензии с указанием перечней лицензированных видов деятельности;
- наличие государственной аккредитации;
- наличие заключений госпотребнадзора, Роспотребнадзора о соответствии условий осуществления образовательного процесса установленным требованиям;
- характеристику социокультурной среды (особенности микрорайона, его нахождения, в том числе особенности экономические, социальные, транспортные, взаимосвязи с социальными объектами и др.);
- структура учреждения (наличие структурных подразделений, инфраструктуры школы (спортсооружения, столовая, спортзалы и т. д.).

**3.3.2. При подготовке раздела «Образовательная политика и управление школой»** следует особое внимание уделить следующим критериям:

**1. «Обеспечение доступности общего образования»:**

- состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам, ступеням и классам обучения; гендерный состав учащихся; обобщенные данные по месту жительства);
- степень сохранности контингента учащихся по классам и уровням обучения;
- динамика учащихся, зачисленных в образовательное учреждение и выбывших из него по ступеням обучения и классам.

**2. «Направленность образовательного процесса на удовлетворение различных образовательных запросов родителей и учащихся»:**

- особенности реализуемого учебного плана, специфика реализации федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана (подходы, направленность, сбалансированность); обоснование выбора содержания школьного компонента, введения нетрадиционных курсов; используемых технологии и методики обучения и др.;

- характеристика предоставляемых основных образовательных услуг:

- формы получения образования (перечень предоставляемых форм, доля учащихся по каждой из форм);

- уровень реализуемых образовательных программ, доля учащихся по каждой образовательной программе;
- степень удовлетворения образовательных запросов родителей (учащихся);
- система работы с одаренными детьми; учащимися с ограниченными возможностями здоровья и т.д.;
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, степень востребованности у учащихся;
- организация психолого – медико – социального сопровождения учащихся.

### 3. «Открытость образовательного учреждения»:

- социальная активность и социальное партнерство школы (инновационная деятельность, сотрудничество с предприятиями, общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения);
- система работы с родителями (законными представителями), общественностью;
- соотношение социального статуса родителей; динамика уровня образования родителей, уровня активности в деятельности образовательного учреждения;
- структура управления школой, включая органы самоуправления.

### 4. «Инновационная и проектная деятельность».

3.3.3. В разделе «Условия осуществления образовательного процесса» рекомендуется обратить внимание на следующие показатели:

- условия обучения, воспитания и труда, включая режим организации учебно – воспитательного процесса (средняя наполняемость классов по ступеням обучения, отдельным параллелям);
- финансовые ресурсы (общий бюджет, объем внебюджетных средств, соотношение бюджетных и иных доходов, соотношение объема фонда оплаты труда и других статей в общем бюджете; затраты на одного учащегося; динамика вложения средств в развитие материально – технической базы);
- материально-техническая база и кадровое обеспечение учебного процесса (состояние здания и прилегающей территории; уровень оснащения учебного процесса учебным, наглядным оборудованием; обеспеченность учащихся учебниками и дидактическими материалами; укомплектованность библиотеки учебниками, учебно – методическими материалами; средняя нагрузка педагогических работников; количество педагогических работников на 1 учащегося; характеристика педагогических кадров в разрезе возрастного ценза, уровня образования и квалификации; доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и переподготовки; доля педработников, имеющих награды);
- информационные ресурсы (количество компьютеров на одного учащегося; количество суммарного времени пользования компьютером и Интернетом на 1 учащегося; использование компьютера в преподавании отдельных предметов, в управлении школой, в работе с родителями; наличие локальной сети; наличие медиатеки и ее использование);
- обеспечение безопасности школы и здоровьесбережения (статика правонарушений, травматизма; наличие пожароохранной и антитеррористической

защиты; статистика заболеваемости по результатам диспансеризации и ежегодного медицинского осмотра; уровень физического развития и физической подготовки учащихся; использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании; соблюдение санитарно-гигиенического режима; система физкультурно-оздоровительных мероприятий: комплектование групп для занятий физической культурой, спортивные секции, дни здоровья, коррегирующая гимнастика, туризм, физкультура и др; организация горячего питания: стоимость, охват, витаминный стол, диетическое питание по рекомендации врача).

**3.3.4. В разделе «Результаты образовательной деятельности»** рекомендуется отразить:

- результаты внешней оценки (основные учебные результаты учащихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и (или) аттестационного образовательного тестирования) в сравнении с результатами внутренней оценки);

- результаты внутришкольной оценки качества обучения по ступеням образования (уровень обученности, качества знаний по ступеням обучения и отдельным предметам; доля учащихся, не успевающих по отдельным предметам и оставленных на повторный год обучения; результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов);

- динамика числа учащихся, окончивших школу с отличием, с медалью «За особые успехи в учении»;

- результаты участия школьников в олимпиадах, конференциях, интеллектуальных турнирах и конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества различных уровней.

**3.4. В заключении** даются краткие выводы о результатах развития школы и уровне решения приоритетных задач, сформулированных во введении, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий период с учетом федеральных, региональных и муниципальных документов по образовательной политике (программ, концепций и т.п.).

**3.5. Приложение** к Докладу может содержать таблицы, графики, диаграммы и т.д., отражающие основные статистические данные, содержащиеся в Докладе.

## **IV. Презентация Доклада**

**4.1.** Основными вариантами презентации Доклада могут быть:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;

- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи учащихся, имеющие домашние компьютеры;

- размещение Доклада на информационном стенде в образовательном учреждении;

- публикация сокращенного варианта Доклада в печатных и электронных СМИ;

- размещение Доклада в сети Интернет;

- распространение в школьном микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса интернет-сайта, на котором опубликован полный текст Доклада.

- информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, муниципальные органы управления образованием.

4.2. В Докладе целесообразно указать варианты обратной связи для направления в лицей вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности общеобразовательного учреждения и тексту Доклада.