

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»
(МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина»)**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2014



УТВЕРЖДЕНО
директор школы
Н.Н. Шишкина
приказ №252 от 03.09.2014

Мнение Совета Учреждения
учтено

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Совета профилактики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина» (далее Совет).
- 1.2. Совет – коллегиальный совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации превентивной и профилактической работы в образовательном учреждении.
- 1.3. Совет создается на базе образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.4. В состав Совета входят постоянные члены (директор, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, инспектор ОДН ОВД России по г.Муравленко, представитель родительского комитета, секретарь), при необходимости приглашаются другие специалисты и педагоги (заместители руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог для проведения экспертизы знаний, умений и навыков, классные руководители, воспитатели, медицинский работник, детский психиатр, врач-нарколог).
- 1.5. Общее руководство Советом возлагается на руководителя образовательного учреждения, в его отсутствие заседания проводятся заместителем директора по воспитательной работе, выполняющим обязанности заместителя Совета профилактики.
- 1.6. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, злоупотребления психоактивными веществами и защиты прав учащихся образовательного учреждения и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

1.7. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", нормативно-правовыми документами Правительства РФ, решениями органов местного самоуправления, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования, настоящим положением и Уставом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация и контроль профилактической работы, а также реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска» в образовательном учреждении.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- координация взаимодействия всех субъектов, осуществляющих профилактическую работу;
- своевременное сообщение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в орган опеки и попечительства управления образования;
- контроль за реализацией профилактических мероприятий;
- превенция школьной дезадаптации и отклоняющегося через своевременное выявление учащихся и семей «социального риска», проведение адаптационных мероприятий, информационно-просветительской работы с учащимися и родителями, организацию комплексной психолого – социально – педагогической помощи и поддержки учащимся и родителям группы «социального риска».
- рассмотрение материалов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- Превентивно – профилактическая – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, деликвентного, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения.
- Просветительская – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития учащихся. Формирование у подростков мотивации на позитивные изменения и личностное развитие.
- Диагностическая - всестороннее и комплексное изучение на основе психолого-педагогических диагностик и экспертной оценки детей и родителей с целью выявления причин асоциального или деликвентного поведения, административных нарушений.

- Коррекционная – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития подростка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье.
- Консультативная – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения.
- Информационно-аналитическая – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуации, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей.
- Инструктивно-методическая – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, инструкций по организации и технологии проведения Совета профилактики, изучение нормативных документов.
- Контролирующая – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

4. Организация деятельности Совета профилактики

4.1. Работа Совета осуществляется согласно графику и плану работы, которые утверждаются приказом по образовательному учреждению. В план работы Совета профилактики могут вносить следующие вопросы:

- рассмотрение дел о правонарушениях подростков и родителей;
- организационные вопросы: по организации летнего отдыха, о результатах распределения выпускников, итогах переписи по микрорайонам;
- тематические вопросы, содержащие: анализ эффективности различных форм профилактической работы, отчеты о работе с семьей классных руководителей;
- итоги контроля.

4.2. Плановые заседания проводятся 2 раза в месяц, при необходимости проводятся внеплановые заседания.

4.3. Заседания Совета профилактики могут проводиться в форме открытых, закрытых и выездных заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

4.4. Порядок работы Совета профилактики.

1 этап - подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета).

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу (классным руководителем представляется характеристика на учащегося или семью, социальным педагогом акт обследования жилищно-бытовых условий, педагогом-психологом – отчет о результатах диагностического обследования, инспектором по ОДН ОВД информация о правонарушениях и обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных коррекционных планов. Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на заместителя Совета профилактики.

2 этап – проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных фактов, проблем и причин девиантного поведения подростков или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на внутришкольный учет;
- рассмотрения и утверждения комплексных коррекционных планов;
- решения организационных вопросов;

- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
 - подведения промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексных коррекционным планам, выявления причин, затрудняющих коррекционную работу и внесения изменений в комплексные коррекционные планы;
 - подведения итогов работы специалистов, классного руководителя, инспектора по реализации комплексных коррекционных планов на заседании Совета;
 - принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о рассмотрении вопроса на комиссии, если необходима дополнительная помощь.
- 4.5. По этическим нормам материалы не рекомендуется рассматривать в присутствии учащихся. Заседания могут проводиться с приглашением учащихся и родителей, которые отчитываются по выполнению рекомендаций Совета.
- 4.6. Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

5. Права и обязанности членов Совета профилактики

- 5.1. Председатель Совета профилактики – руководитель образовательного учреждения:
- проводит заседания;
 - утверждает план работы Совета;
 - контролирует выполнение решений Совета профилактики;
 - координирует деятельность Совета профилактики с городскими ведомствами и структурными подразделениями;
 - утверждает комплексный коррекционный план работы;
 - изучает и утверждает пакет документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.2. Заместитель председателя – заместитель руководителя по воспитательной работе:
- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
 - организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - составляет повестку заседаний Совета профилактики;
 - разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
 - систематизирует и согласовывает с управлением образования пакет документов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3. Заместитель руководителя по социально – психолого - педагогической работе (при отсутствии такой штатной единицы функции выполняет педагог-психолог):

- организует и проводит работу по оказанию психологической помощи учащимся и родителям;
- включает диагностические и коррекционные мероприятия в комплексный коррекционный план работы с учащимися и семьей, проводит анализ развития сложившейся ситуации, выявляет причины затруднений и составляет прогноз результатов профилактической работы;
- отчитывается по выполнению мероприятий в вопросах своей компетентности, согласно комплексному плану работы с семьей и несовершеннолетним на заседаниях Совета профилактики;
- готовит отчеты по результатам диагностических обследований и коррекционной работы на Совет профилактики и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по работе с несовершеннолетними и семьями группы «риска»;
- проводит просветительскую работу с учащимися, родителями и педагогами.

5.4. Социальный педагог:

- изучает жилищно-бытовые условия, материальное обеспечение, внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей, изучение жилищно-бытовых условий, в комплексный коррекционный план работы с учащимися и семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями и учащимися;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексного коррекционного плана работы с семьей и несовершеннолетним на заседаниях Совета профилактики;
- готовит документы (акты обследования жилищно-бытовых условий) по работе с несовершеннолетними и семьями группы «риска» на Совете профилактики и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Классный руководитель:

- посещает семьи учащихся не менее 2-х раз в год с последующим отчетом на заседаниях Совета;
- организует работу с семьями, воспитывающими детей–сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организует работу с педагогами – предметниками по восполнению пробелов в знаниях учащихся;
- включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный коррекционный план работы с учащимися и семьей;
- отчитывается по выполнению комплексного коррекционного плана работы с семьей и несовершеннолетним на заседаниях Совета профилактики;

- готовит характеристики на учащегося и семью, информации и отчеты о проделанной работе с несовершеннолетними и семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.6. Инспектор по делам несовершеннолетних:
- представляет информацию о правонарушениях в микрорайоне;
 - о неблагополучных семьях, семьях социального «риска» и подростков, склонных к девиантному поведению;
 - готовит информацию об окружении учащихся, состоящих на учете в ОДН ОВД России по г.Муравленко;
 - проводит профилактические беседы с учащимися и родителями;
 - посещает семьи, состоящие на учете в ОДН ОВД России по г.Муравленко, и представляет информацию о результатах посещения;
 - взаимодействует с классным руководителем и социальным педагогом по вопросам проведения совместных рейдов.

6. Ответственность

Члены Совета профилактики и участники профилактической работы должны своевременно сообщать сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, детях находящихся в трудной жизненной ситуации в орган опеки и попечительства управления образования.

Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

7. Взаимодействие:

Межведомственное с:

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам организации превентивной и профилактической работы;
- ОДН ОМВД России по г.Муравленко по вопросам своевременного информирования по выявлению жесткого обращения с детьми, злоупотреблению психоактивных веществ и правонарушений подростков и родителей;
- Управлением образования по информационно-методическим вопросам в организации профилактической работы и согласовании пакетов документов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Управлением социальной защиты населения по вопросам оказания социальной и материальной поддержки;
- Центром занятости населения по вопросам трудоустройства несовершеннолетних учащихся;
- Отделом молодежной политики по вопросам организации отдыха и трудоустройства;

- ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» по вопросам выявления заболеваний и оказания им своевременной медицинской помощи, а также организации оздоровительных профилактических мероприятий.

Внутриведомственное:

- между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между классным руководителем и специалистами по вопросам осуществления комплексного психолого - социально – педагогического сопровождения;
- между классными руководителями и педагогами-предметниками по вопросам организации восполнения пробелов в знаниях;
- между социальным педагогом и классным руководителем по вопросам совместного посещения семей и проведения профилактических мероприятий;
- между членами Совета и родительским комитетом по вопросам организации профилактических мероприятий.

8. Документация Совета профилактики

8.1. К делопроизводству Совета относится следующая документация:

- приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;
- журнал протоколов Совета;
- план и график работы Совета;
- приказы об организации и итогах работы Совета;
- анализ работы Совета профилактики за учебный год;
- справки по контролю за профилактической работой;
- инструктивно-методические материалы.

8.2. Пакет документов на учащегося и его семью, который включает:

- комплексные коррекционные планы работы и отчеты по результатам проведенной работы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- информация инспектора ОДН ОМВД России по г.Муравленко о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и семьей, состоящей на учете в ОДН ОМВД России по г.Муравленко;
- служебные записки от классных руководителей и педагогов-предметников о рассмотрении дел на Совете;
- информация классных руководителей о посещаемости, успеваемости и занятости во внеурочное время;
- отчеты педагогов-психологов по результатам психодиагностических обследований;
- отчеты всех участников о проведенной профилактической работе.