

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»  
(МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина»)**

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете школы  
протокол от 19.06.2014 № 8



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 3 Имени А.И. Покрышкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета учащихся (протокол от 24.05.2014 № 5), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол от 20.05.2014 № 4) и общего собрания работников Учреждения (протокол от 23.05.2014 № 7).

1.3. Комиссия создается в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.

**2. Формирование комиссии и организация ее работы**

2.1. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Школы.

2.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

- 2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 2.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.5.3. в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.
- 2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.
- 2.7. В целях организации работы Комиссия на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.8. Председатель комиссии:
- организует работу комиссии;
  - созывает и проводит заседания комиссии;
  - дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
  - обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений.
- 2.9. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.
- 2.10. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.
- 2.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 2.12. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.
- 2.13. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

### **3. Порядок работы комиссии**

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

- 3.3. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Школы.
- 3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 3.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 3.13. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации.