

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»  
(МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина»)**

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете школы  
протокол от 30.08 2014 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

директор школы

Н.А. Шишкина

приказ № 25/п

от 05.09.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической службе муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»**

**1. Общие положения**

Методическая служба (МС) - целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем, осуществляющая руководство методической работой и работой педагогического коллектива школы.

Цель МС:

повышение результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей. Задачи МС:

Создавать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрировать ценный опыт достижений в образовательной практике;

Обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

Способствовать созданию программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций и различных видов творческой деятельности;

Обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

Управлять процессами повышения квалификации непрерывного образования педагогических работников, способствовать организации рационального педагогического труда.

Принципы деятельности:

- научность;
- целостность;
- системность;
- перспективность;
- актуальность;
- коллективность;
- демократичность;
- открытость.

## **2. Структура методической службы**

Педсовет - высший орган в организационной структуре методической службы. Научно - методический совет - координирующий орган, который формируется из опытных, высоко квалифицированных педагогов, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой деятельности. Научно – методический совет координирует деятельность ШМО, творческих групп по реализации единой методической темы школы, отслеживает инновационные процессы. Школьные методические объединения - профессиональные предметные сообщества, создаются по предметам, циклам предметов, по видам воспитательной деятельности, по формам работы (педагоги дополнительного образования). Работа ШМО направлена на практическое решение частно- методических межпредметных проблем, выработку единых педагогических требований по реализации государственного стандарта. Временные творческие группы - постоянная или временная группа учителей, проявляющих общий интерес к заданной проблеме, желающая исследовать ее и предъявить результат профессиональному сообществу. Школа молодого учителя (специалиста, педагога) - объединение начинающих учителей, учителей, вышедших из декретного отпуска или отпуска по уходу за ребенком, создается для оказания методической помощи и сопровождения, для становления педагогической компетенции.

## **3. Направления деятельности методической службы**

Информационно-аналитическая деятельность:

- диагностика и анализ деятельности всех участников методической службы.

Мотивационная деятельность:

- инициирование педагогов для участия в конкурсном движении школы, города, округа, в реализации ПНП «Образование»;
- работа по обобщению передового педагогического опыта и аттестации педагогических кадров.

Планово-прогностическая деятельность:

- согласование планов деятельности всех участников методической службы.

Организационно-аналитическая деятельность:

- организация и анализ деятельности всех участников методической службы.

Контрольно-оценочная деятельность:

- контроль и оценка эффективности деятельности участников методической службы.

Регулятивно-коррекционная деятельность:

- корректировка плана работы ОУ и участников методической службы.

## **4. Документация методической службы**

1. Положение о методической службе.
2. Анализ работы за прошедший год всех участников методической службы.
3. Банк данных о педагогах (форма свободная, отражающая включенность педагогов в методическую деятельность ОУ, результативность и т.д.).
4. Перспективный план повышения квалификации педагогов, график на текущий год.
5. УМК, учебный план.

6. Информационные и аналитические справки, диагностика, результаты мониторинга.
7. Планы и протоколы заседаний методического совета ШМО, творческих групп и т.д.