

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 3 ИМЕНИ А.И. ПОКРЫШКИНА»
(МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина»)**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 08 от 19.06. 2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 2014 от 08. 2014
директор Н.Н. Шишкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»

(в редакции приказа от 05.09.2015 №372)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина» (далее Учреждение).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педагогического совета), его заместители, сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников, согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённых постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета, председатель совета Учреждения (по согласованию).
- 1.7. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Компетенции педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. Способствование реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

- 2.3. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их потребностей и интересов;
- 2.4. Рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;
- 2.5. Рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- 2.6. Рассмотрение инновационной деятельности Учреждения;
- 2.7. Рассмотрение Основной образовательной программ Учреждения;
- 2.8. Установление форм, периодичности, порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- 2.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;
- 2.10. Принятие решений при переводе в следующий класс учащихся, допуске к промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся, выдачи документов об образовании;
- 2.11. Принятие решений о различных видах материальной поддержки учащихся за счёт средств, в том числе за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- 2.12. Принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 2.13. Рассмотрение и учёт мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением решений, затрагивающих их права и законные интересы в части применения дисциплинарных взысканий.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не менее 4-х раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство педагогического совета;
 - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим локальным актам Учреждения;
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих (не менее 50% голосов присутствующих).
- 3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные

группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

3.12. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря.

3.13. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

4. Документация

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.2. Протоколы оформляются в книге протоколов педагогического совета школы либо на отдельных листах формата А 4. В течение учебного года материалы собираются в папку-накопитель. В конце учебного года протоколы и материалы брошюруются в книгу, прошиваются, прошнуровываются и скрепляются подписью директора и печатью.

4.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

4.5. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.