

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»
(МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина»)**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2014



УТВЕРЖДЕНО
директор школы
Н.Н. Шишкина

приказ №252 от 03.09.2014

Мнение Совета Учреждения
учтено

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио достижений учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио достижений учащихся (далее — Положение), разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации Комплекса мер по модернизации общего образования в школе, внедрения системы учета внеучебных достижений учащихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся (далее — портфолио).

Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся в определенный период его обучения с 5 по 11 классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях учащихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1) раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные учащегося;
- автобиографию (резюме) учащегося;
- результаты психологической диагностики учащегося;
- информацию, помогающую учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного учащимся самоанализа;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- другие сведения, раскрывающие способности учащегося;

2) раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных индивидуальных образовательных достижений).

Этот раздел включает в себя краткое описание достижений учащихся:

- в предметных олимпиадах (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и др.);
- по результатам образовательных тестирований и курсов по предметам;
- в конкурсах и мероприятиях различных уровней.

Документы или их копии, подтверждающие вышеуказанные достижения (результаты), могут быть помещены в приложение к портфолио.

3) раздел «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат);

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся;
- 4) раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочего. Этот раздел включает в себя:
- заключение о качестве выполненной работы;
 - резюме, подготовленное учащимся, с оценкой собственных учебных достижений;
 - эссе учащегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
 - иная информация, подтверждающая отношение учащегося к различным видам деятельности.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.

3.2. При оформлении портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- аккуратность сведений, представленных в портфолио;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио учащегося

4.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители учащихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель руководителя ОУ.