

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»
(МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина»)**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы
протокол от 30.08 2014 № 1



УТВЕРЖДЕНО

директор школы

И.И. Шишкина

приказ № 207 от 05.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе методического объединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета на заседании школьного методического объединения (МО).
- 1.2. Руководитель МО должен иметь высшее образование, стаж педагогической работы не менее 3-х лет.
- 1.3. Руководитель МО утверждается приказом директора школы и подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.4. Руководитель МО осуществляет оперативное управление предметным объединением специалистов.
- 1.5. Руководитель МО ежегодно сдает план работы на учебный год до 31 августа.
- 1.6. Руководитель МО ежегодно сдает отчет о проделанной работе заместителю директора по УВР до 05 июня.

2. Функции

В своей деятельности руководитель МО призван выполнять управленческие функции по:

- планированию деятельности методического объединения;
- организации коллективной деятельности педагогов;
- координации деятельности профессионального объединения;
- отслеживанию качества созданных условий учебно – воспитательного процесса, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- анализу результатов коллективной деятельности.

3. Должностные обязанности

Руководитель школьного методического объединения учителей обязан:

- 3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.
- 3.2. Содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам объединения.
- 3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.

- 3.5. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.
- 3.6. Организовать работу по совершенствованию УВП по предметам.
- 3.7. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.8. Содействовать выполнению образовательного стандарта.
- 3.9. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- 3.10. Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебных предметов, новинками педагогической и методической литературы.
- 3.11. Проводить диагностику знаний и умений учителя (по заявкам).

4. Права

Руководитель МО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал школы;
- участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов МО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- представлять к награждению педагогов методического объединения на грамоты.