

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»
(МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина»)**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2014



УТВЕРЖДЕНО
директор школы
Н.Н. Шишкина

приказ №252 от 03.09.2014

Мнение Совета Учреждения
учтено

ПОРЯДОК

учета мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина» (далее – Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет).
2. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.
3. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
5. В случае если один из Советов высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
6. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения

- мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.
 8. Руководитель Учреждения при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Советы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
 9. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого руководитель Учреждения пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
 10. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем учащегося в Советы не позднее, чем 7 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
 11. Советы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.
 12. В случае если Советы выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.
 13. В случае если Советы выразили несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, они в течение трех учебных дней проводят с руководителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.
 14. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Советов имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.
 15. Руководитель Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Советов. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.