

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»  
(МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина»)

**П Р И К А З**

02.06.2017

№ 251

**Об итогах проведении служебной проверки**

На основании Акта по итогам осуществления контроля в сфере закупок, аудита в сфере закупок в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина», осуществленного Контрольно-счетной палатой города Муравленко, приказа от 26.05.2017 № 231 «О проведении служебной проверки», комиссией в составе: председателя комиссии Большаковой Т.П., заместителя директора по УВР, Швец Е.Е., педагога-библиотекаря, председателя ППО, Кильмухаметовой Л.М., лаборанта с 26.05.2017 по 02.06.2017 была проведена служебная проверка по фактам, изложенным в акте по итогам осуществления контроля в сфере закупок, аудита в сфере закупок в отношении МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина».

Комиссией были изучены и проанализированы: акт по итогам осуществления контроля в сфере закупок, аудита в сфере закупок в отношении МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина», объяснительная записка Липовой Е.А., объяснительная записка Зателепиной Н.Д., объяснительная записка Гариповой З.Р., должностная инструкция заместителя директора по АХР, должностная инструкция шеф-повара, должностная инструкция кладовщика, приказ от 12.01.2017 № 4а «Об утверждении комиссии по приему продуктов питания в МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина», контракт на поставку продуктов питания от 26.12.2016 №98/16-3, контракт на поставку продуктов питания от 21.11.2016 №77/16-3, контракт на поставку продуктов питания от 28.11.2016 №85/16-3, контракт на поставку продуктов питания от 21.11.2016 №76/16-3, контракт на поставку продуктов питания от 28.11.2016 №84/16-3, контракт на поставку учебных тетрадей от 19.7.2016 №42/16-3, контракт на поставку нетбуков от 22.08.2016 №47/16-3.

По результатам проверки комиссией выявлено следующее: в соответствии с гражданско-правовыми договорами, пункта 5.1., при приемке товара Заказчиком Товар должен быть осмотрен на предмет соответствия требованиям, указанным в Спецификации в день поставки. По пункту 5.3. договоров, в случае наличия количественного или качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемого Товара сопроводительным документам Поставщика, составляется Акт приемки материалов (материальных ценностей) по унифицированной форме. Однако, ответственные лица за приемку продуктов питания (заместитель директора по АХР, кладовщик, шеф-повар) приняли некоторые Товары, которые не соответствовали условиям договора (объему тары и веса фасовки), и не оформили (не зафиксировали) в документе о приемке товара,

объясняя это тем, что фасовку с меньшим объемом товара, чем предусмотрено спецификацией к договору, комиссия по приемке продуктов питания посчитала допустимой, так как работники отдела питания Управления образования это подтверждали.

Также по результатам проверки комиссией выявлено, что по контракту от № 42/16-3, заключенного с ООО «УчСервис» на поставку учебных тетрадей, и контракту от 22.08.2016 №47/16-3, заключенного с ООО «Компания Инфотерра» на поставку нетбуков были нарушены сроки поставки, что подтверждают товарные накладные. Во исполнении ч.4. ч.б ст.34 Федерального закона №44-ФЗ в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обязанность заказчика заключается в требовании от поставщика (подрядчика, исполнителя) уплаты неустоек (штрафов, пени) за нарушение условий муниципального контракта. Однако заместителем директора по АХР МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина» претензионная работа не проводилась. В течении 2016 года обязанности заместителя директора по АХР исполняла Кирсанова Людмила Алексеевна, с которой трудовой договор от 1 марта 2006 года № 56 был прекращен с 08.01.2016 года, в связи с чем привлечение ее к дисциплинарной ответственности не предоставляется возможным.

На основании вышеизложенного,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить акт об итогах служебной проверки (приложение 1).
2. Специалисту по кадрам, Анашкиной Э.В. подготовить приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности (замечание / выговор) заместителю директора по АХР Липовой Е.А., шеф-повару Зателепиной Н.Д., кладовщику Гариповой З.Р. в срок до 08.06.2017
3. Председателю комиссии Большаковой Т.П. подготовить и направить письменный ответ в Контрольно-счетную палату города Муравленко и в Управление образования города Муравленко о принятых мерах по проверке фактов, изложенных в акте по итогам осуществления контроля в сфере закупок, аудита в сфере закупок в отношении МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина» в срок до 20.06.2017
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н. Шишкина

Большакова Татьяна Петровна